



COACHING INDYWIDUALNY

Umowa współpracy *coachingowej*

Wzór do indywidualnego uzupełnienia przed rozpoczęciem procesu 1 na 1.

Umowa określa zasady świadczenia usług coachingowych, odpowiedzialność stron, warunki organizacyjne, poufność oraz sposób zakończenia współpracy. **Pola oznaczone nawiasami kwadratowymi należy uzupełnić lub usunąć przed podpisaniem.**

Strony umowy

DATA I MIEJSCE ZAWARCIA [data] w [miejscowość] lub na odległość	
COACH (USŁUGODAWCA) [pełna nazwa firmy] adres: [adres] NIP: [NIP] reprezentowana przez Maję Podgórską e-mail: [adres] telefon: [numer]	KLIENT [imię i nazwisko] adres: [adres] e-mail: [adres] telefon: [numer]
STATUS KLIENTA ☐ konsument ☐ przedsiębiorca ☐ przedsiębiorca na prawach konsumenta	DANE FIRMY KLIENTA (OPCJONALNIE) [firma, adres, NIP]

§ 1

Przedmiot umowy

- 1.1 Coach zobowiązuje się świadczyć na rzecz Klienta indywidualne usługi coachingowe, a Klient zobowiązuje się współpracować w procesie i zapłacić uzgodnione wynagrodzenie.
- 1.2 Coaching jest partnerskim procesem rozwojowym ukierunkowanym na określenie celu, pogłębianie świadomości, podejmowanie decyzji i wdrażanie działań przez Klienta.
- 1.3 Szczegółowy cel procesu zostanie określony w karcie klienta coachingowego albo podczas pierwszej sesji i może być aktualizowany za zgodą obu Stron.

§ 2 Zakres i organizacja procesu

- 2.1 Proces obejmuje [liczba] sesji trwających po [liczba] minut, realizowanych [częstotliwość] w formie:
☐ stacjonarnej ☐ online ☐ hybrydowej.
- 2.2 Planowany okres współpracy trwa od [data] do [data]. Terminy poszczególnych sesji Strony uzgadniają [sposób umawiania].
- 2.3 Kontakt pomiędzy sesjami obejmuje [zakres, kanał i oczekiwany czas odpowiedzi] albo nie jest częścią usługi.
- 2.4 Zmiana celu, liczby sesji lub istotnego zakresu współpracy wymaga uzgodnienia na trwałym nośniku, w tym w wiadomości e-mail.

§ 3 Wynagrodzenie i płatności

- 3.1 Wynagrodzenie wynosi [kwota] zł brutto za jedną sesję albo [kwota] zł brutto za cały pakiet [liczba] sesji.
- 3.2 Płatność następuje ☐ przed każdą sesją ☐ z góry za pakiet ☐ na podstawie faktury w terminie [liczba] dni, przelewem na rachunek [numer rachunku].
- 3.3 Cena obejmuje [sesje, materiały, uzgodniony kontakt między sesjami]. Dodatkowe usługi wymagają wcześniejszego uzgodnienia zakresu i ceny.
- 3.4 W przypadku opóźnienia w płatności Coach może wstrzymać kolejne sesje po uprzednim wezwaniu Klienta do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu.

§ 4 Zmiana terminu i nieobecność

- 4.1 Klient może bez opłaty zmienić lub odwołać termin sesji najpóźniej na [24 lub 48] godzin przed jej rozpoczęciem.
- 4.2 W razie późniejszego odwołania lub nieobecności sesja może zostać uznana za zrealizowaną i płatną, z uwzględnieniem okoliczności nagłych oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Strony mogą uzgodnić termin zastępczy.
- 4.3 Jeżeli sesję odwołuje Coach, proponuje Klientowi nowy termin. Gdy ustalenie nowego terminu nie jest możliwe, opłata za niezrealizowaną sesję podlega zwrotowi albo zaliczeniu na poczet kolejnej sesji.
- 4.4 Spóźnienie Klienta nie przedłuża automatycznie sesji. Spóźnienie Coacha zostaje zrekompensowane wydłużeniem spotkania lub innym uzgodnionym rozwiązaniem.

§ 5 Obowiązki Coacha

- 5.1 Coach prowadzi proces z należytą starannością, poszanowaniem autonomii Klienta, zasad poufności i granic swoich kompetencji.
- 5.2 Coach nie podejmuje decyzji za Klienta, nie gwarantuje określonego wyniku i nie uzależnia wynagrodzenia od osiągnięcia celu, chyba że Strony wyraźnie i zgodnie z prawem ustalą inaczej.
- 5.3 Coach informuje Klienta, gdy temat wykracza poza zakres coachingu, oraz może zaproponować konsultację z właściwym specjalistą.

Obowiązki Klienta

- 6.1 Klient uczestniczy w sesjach dobrowolnie, przekazuje informacje zgodnie ze swoją wiedzą, aktywnie współpracuje i samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące swojego życia, zdrowia, pracy i działalności.
- 6.2 Klient odpowiada za realizację przyjętych działań oraz za skutki własnych decyzji. Brak wykonania ustaleń nie stanowi sam w sobie nienależytego wykonania umowy przez Coacha.
- 6.3 Klient informuje Coacha o okolicznościach, które mogą istotnie wpływać na bezpieczeństwo lub możliwość świadomego udziału w procesie.

Granice coachingu i bezpieczeństwo

- 7.1 Coaching nie jest psychoterapią, diagnozą, leczeniem, interwencją kryzysową ani poradą medyczną, prawną, podatkową lub inwestycyjną.
- 7.2 Jeżeli wystąpi kryzys psychiczny, znaczne ograniczenie codziennego funkcjonowania, myśli samobójcze, samookaleczenia lub inne bezpośrednie zagrożenie zdrowia albo życia, Coach może odroczyć lub przerwać proces i zalecić kontakt z psychologiem, psychoterapeutą, psychiatrą lub służbami ratunkowymi.
- 7.3 W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia Coach może podjąć działania niezbędne do ochrony żywotnych interesów Klienta lub innych osób, w granicach obowiązującego prawa i z ograniczeniem ujawnianych informacji do niezbędnego minimum.
- 7.4 Coaching może być prowadzony równolegle z leczeniem lub psychoterapią wyłącznie w zakresie rozwojowym, jeśli stan Klienta pozwala na świadomy udział, a właściwy specjalista nie widzi przeciwwskazań.

Poufność

- 8.1 Coach zachowuje w poufności informacje uzyskane w związku z realizacją umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy ujawnienie jest wymagane przepisami prawa, prawomocnym żądaniem uprawnionego organu, wyraźną zgodą Klienta albo jest niezbędne w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia.
- 8.2 Coach może omawiać zanonimizowane aspekty pracy w ramach profesjonalnej superwizji, bez ujawniania danych pozwalających na identyfikację Klienta.
- 8.3 Nagrywanie sesji wymaga uprzedniej, odrębnej zgody obu Stron określającej cel, sposób zabezpieczenia i termin usunięcia nagrania.
- 8.4 Poufność obowiązuje także po zakończeniu umowy, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z prawa.

Materiały i prawa autorskie

- 9.1 Materiały przekazane przez Coacha mogą być wykorzystywane przez Klienta na własny użytek osobisty albo wewnętrzny, zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 9.2 Powielanie, publiczne udostępnianie, sprzedaż lub wykorzystywanie materiałów do prowadzenia odpłatnych szkoleń wymaga uprzedniej pisemnej zgody Coacha, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

§ 10

Czas trwania i zakończenie umowy

- 10.1 Umowa zostaje zawarta na czas od [data] do [data] albo do realizacji [liczba] sesji.
- 10.2 Każda ze Stron może zakończyć współpracę w dowolnym czasie ze skutkiem na przyszłość, przekazując drugiej Stronie informację na trwałym nośniku. Uprawnienia wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów pozostają bez zmian.
- 10.3 W razie zakończenia procesu Klient płaci za sesje i uzgodnione świadczenia wykonane do dnia zakończenia. Niewykorzystana część zapłaconego z góry wynagrodzenia podlega rozliczeniu, z uwzględnieniem ustawowego prawa odstąpienia i uzgodnionej polityki pakietowej zgodnej z prawem.
- 10.4 Coach może zawiesić lub zakończyć proces, jeśli dalsza praca wykracza poza jego kompetencje, zagraża bezpieczeństwu, narusza zasady współpracy albo Klient mimo wezwania nie reguluje należności.

§ 11

Odpowiedzialność

- 11.1 Coach odpowiada za należyte wykonanie uzgodnionej usługi, lecz rezultat procesu zależy również od decyzji, działań i okoliczności pozostających po stronie Klienta.
- 11.2 Umowa nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności, której zgodnie z prawem nie można wyłączyć lub ograniczyć, w szczególności odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną umyślnie oraz ustawowych praw konsumenta.
- 11.3 Awaria techniczna uniemożliwiająca sesję online skutkuje ustaleniem nowego terminu albo proporcjonalnym rozliczeniem niezrealizowanego świadczenia.

§ 12

Reklamacje i spory

- 12.1 Reklamację można złożyć na adres e-mail [adres] lub pisemnie na adres [adres]. Powinna opisywać zastrzeżenie i oczekiwane rozwiązanie.
- 12.2 Coach odpowiada na reklamację konsumenta w terminie wymaganym przez obowiązujące przepisy, co do zasady nie później niż w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
- 12.3 Strony w pierwszej kolejności podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu. Konsument może korzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Właściwość sądu określają powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 13

Dane osobowe

- 13.1 Administratorem danych osobowych Klienta jest [pełna nazwa i dane kontaktowe administratora]. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, rozliczeń, realizacji obowiązków prawnych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, zgodnie z właściwą podstawą prawną.
- 13.2 Szczegółowe informacje wymagane przy pozyskiwaniu danych, w tym cele i podstawy przetwarzania, odbiorcy, okres przechowywania oraz prawa Klienta, zawiera przekazana Klientowi klauzula informacyjna.

- 13.3** Dane dotyczące zdrowia lub inne dane szczególnej kategorii nie powinny być zbierane ponad zakres niezbędny do bezpiecznej kwalifikacji i prowadzenia procesu. Jeżeli ich przetwarzanie ma opierać się na zgodzie, wymaga odrębnej, wyraźnej zgody Klienta.

§ 14

Prawo odstąpienia dla konsumenta

- 14.1** Niniejszy punkt stosuje się, gdy Klient będący konsumentem zawiera umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa. Co do zasady Klient może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny.
- 14.2** Jeżeli Klient wyraźnie zażąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie odstąpi od umowy, zapłaci kwotę proporcjonalną do świadczeń wykonanych do chwili odstąpienia.
- 14.3** Po pełnym wykonaniu odpłatnej usługi przed upływem terminu do odstąpienia Klient traci prawo odstąpienia tylko wtedy, gdy uprzednio wyraził wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia, został poinformowany o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi i przyjął to do wiadomości.
- 14.4** Oświadczenie o odstąpieniu można przesłać na adres [adres pocztowy] lub [adres e-mail]. Wzór formularza stanowi załącznik do umowy, ale skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.

OŚWIADCZENIA KONSUMENTA DOTYCZĄCE ROZPOCZĘCIA USŁUGI

- ☐ Żądam rozpoczęcia świadczenia usług coachingowych przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że w razie odstąpienia po rozpoczęciu świadczenia zapłacę proporcjonalnie za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że po pełnym wykonaniu odpłatnej usługi, rozpoczętej za moją wyraźną zgodą, utracę prawo odstąpienia.

§ 15

Postanowienia końcowe

- 15.1** Integralną częścią umowy są karta klienta coachingowego, klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych oraz, gdy ma to zastosowanie, formularz odstąpienia i odrębna zgoda na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia.
- 15.2** Zmiany umowy wymagają uzgodnienia na trwałym nośniku, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy wymagają innej formy.
- 15.3** W sprawach nieuregulowanych stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, a w relacji z konsumentem także ustawę o prawach konsumenta.
- 15.4** Umowę sporządzono w [liczba] jednobrzmiących egzemplarzach albo zawarto elektronicznie, a każda ze Stron otrzymała jej treść na trwałym nośniku.

COACH

KLIENT

Data i podpis

Data i podpis

Formularz odstąpienia od umowy

Formularz można wykorzystać, gdy umowę zawarto na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa. Jego użycie nie jest obowiązkowe.

ADRESAT

[pełna nazwa firmy, adres, e-mail]

DANE KONSUMENTA

[imię i nazwisko, adres, e-mail]

DATA ZAWARCIA UMOWY

[data]

OŚWIADCZENIE

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług coachingowych zawartej dnia [data].

DATA

Dzień, miesiąc, rok

PODPIS KONSUMENTA

Wymagany, jeżeli formularz jest składany w formie papierowej

Odrębna zgoda na dane dotyczące zdrowia

Ten załącznik stosuje się tylko wtedy, gdy w procesie mają być przetwarzane informacje dotyczące zdrowia. Zgoda powinna być dobrowolna, konkretna, świadoma i możliwa do wycofania.

- ☐ Wyrażam wyraźną zgodę na przetwarzanie przez [administrator] danych dotyczących mojego zdrowia, które dobrowolnie ujawnię w karcie kwalifikacyjnej lub rozmowie, wyłącznie w celu oceny bezpieczeństwa i właściwego zakresu procesu coachingowego.
- ☐ Rozumiem, że mogę wycofać zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
- ☐ Otrzymałam lub otrzymałem informację o sposobie wycofania zgody, okresie przechowywania danych, odbiorcach danych oraz przysługujących mi prawach.

ADMINISTRATOR LUB COACH

KLIENT

Data i podpis

Data i podpis

INFORMACJA PRZED UŻYCIEM WZORU

Przed podpisaniem należy uzupełnić dane stron, zasady płatności i odwoływania sesji, dane administratora oraz zakres załączników. Wzór powinien zostać dostosowany do rzeczywistego modelu sprzedaży, w szczególności do umów konsumenckich zawieranych online lub poza lokalem. Przy stałym stosowaniu dokumentu warto poddać go indywidualnej weryfikacji prawnej.

Dziękuję za zaufanie i do zobaczenia na sesji.

MAJA PODGÓRSKA · majapodgorska.com · biuro@majapodgorska.com